

京都未来創造フェスティバル
出展要項

公益社団法人 京都青年会議所

1.開催日時・場所

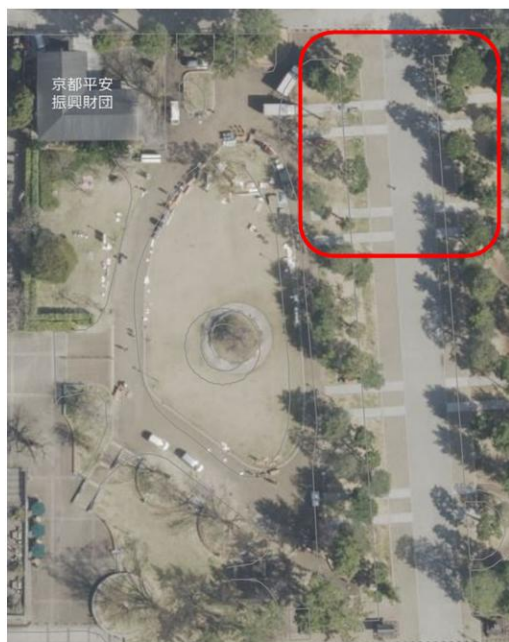
日 時:2026 年 8 月 21 日(金)12:00～16:30(17:00 撤収)

2026 年 8 月 22 日(土)10:30～19:00(19:30 撤収)

場 所:岡崎公園(実際の出展エリアは変更となる可能性があります)

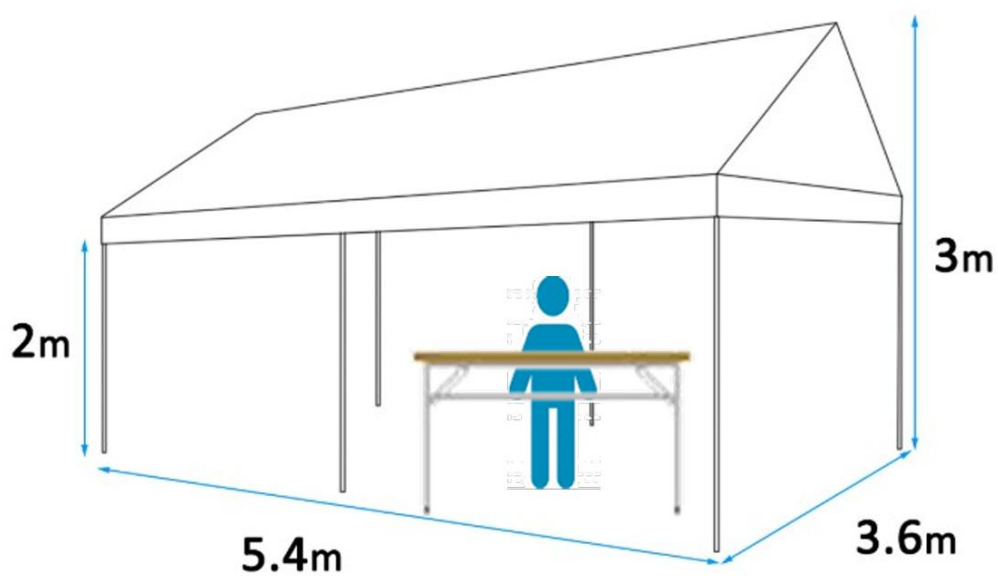
出展エリア:岡崎公園 参道(平安神宮側)付近(予定)

【出展エリア】



岡崎公園
参道(平安神宮側)付近(予定)

【出展ブースイメージ】 ※2間×3間テントの半分を使用させていただきます



2.出展料について

出展料は、8月21日(金)(1日目)20,000円、8月22日(土)(2日目)30,000円となります。
出展料は、会場の土地使用料およびテントなどの設営費用として充当させていただきます。

3.販売方法について

商品の販売は、各店舗にて現金販売をお願いいたします。
また、釣銭につきましても各店舗にてご準備いただきますようお願いいたします。

販売する商品の食数や価格設定につきましては、各店舗にてご判断いただき、事前に担当者までご連絡ください。
なお、当日の販売メニューにつきましては事前申告制とさせていただきます。

4.搬入・搬出について

会場内への車両の乗り入れは原則禁止とさせていただきます。
搬入および搬出につきましては、会場入口付近から台車などを使用しての搬入をお願いいたします。また、出展準備は開始時刻の30分前より可能となります。

5.備品・設備について

調理機材につきましては、各店舗にてご準備ください。
また、食器や箸などの提供物につきましても、各店舗でご用意をお願いいたします。

なお、机・椅子・ゴミ袋については主催者側で準備いたします。

調理などに必要となる水・電気・ガスなどの設備につきましても、各店舗にてご準備ください。
電化製品を使用する場合は、安全管理の観点から、事前に担当者まで申告いただきますようお願いいたします。

6.衛生管理について

出展にあたり、各店舗につき1名以上の衛生責任者を配置してください。
また、当日までに責任者の情報を主催者へ共有いただきますようお願いいたします。

本事業では、京都市模擬店取扱事項に基づき、京都市保健所へ出展内容の申請を行います。
出展者の皆様におかれましても、同要綱を順守のうえ、衛生管理の徹底をお願いいたします。

加えて、出展者の皆様におかれましては、京都府または京都市における露店営業許可を有する、もしくは臨時営業許可または季節営業許可を必ず取得いただきますようお願いいたします。

開催日1週間前までに許可証のご提出をお願いいたします。なお、期限までに確認ができない場合は出展をお断りさせていただくとともに、協賛金の返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

また、万一、食中毒などの事故が発生した場合には、当会は一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

7.安全管理について

保健所や消防署など関係機関から指導があった場合は、必ずその指示に従い適切に対応してください。

また、出展者が原因となる事故やトラブルなどにつきましては、主催者は一切の責任を負いかねます。
出展者の皆様におかれましては、PL 保険および施設賠償責任保険への加入をお願いいたします。

8.外国人来場者への対応について

当日は多くの外国人観光客の来場が予想されます。
そのため、簡単な内容で構いませんので、英語表記のメニューなどのご準備をお願いいたします。

9.その他

その他、事業内容や出展に関する詳細につきましては、別途配布しております企画書をご確認ください。

10.個人情報の取扱いについて

公益社団法人 京都青年会議所は、出展者様の個人情報を適切に管理し、本事業運営の下記の目的以外には使用いたしません。

利用目的

- ① ブース出展の提供のため。
- ② ブース出展にあたって利用者またはその代理人に対して確認連絡などを行うため。
- ③ ブース出展者様への請求事務、事故などの報告のため。

※当イベントの運営・維持・改善のための基礎資料作成のため、当団体は法律で定められている場合を除いて、出展者様の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者へ提供することはありません。個人情報の提出はあくまでも任意ですが、ご提出いただけない場合は出展のご案内ができない場合がありますので、予めご了承ください。尚、個人情報の開示請求について、出展者様にはご自身の個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を要求する権利があります。詳細につきましては下記問い合わせ先までご確認ください。

【お問合せ先】

公益社団法人 京都青年会議所

未来創造委員会 総括幹事 狩野 竜治 宛

電話番号:090-4493-2381 mail:ryuji_karino@araoffice.jp

出展申請記入シート(様式)

出展内容詳細

下記項目をご記入のうえ、ご提出をお願いいたします。

(1)出展予定メニューリスト

- ・メニュー名: _____
- ・価 格: _____
- ・提供方法(調理・既製品など): _____

※複数ある場合はすべてご記入ください

(2)販売予定個数

- ・1日目(8月21日): _____ 個
- ・2日目(8月22日): _____ 個

(3)搬入・搬出予定時間

- ・搬入予定時間: _____ 時 _____ 分
- ・搬出予定時間: _____ 時 _____ 分

(4)許可証および同意確認

以下の内容をご確認のうえ、チェックをお願いいたします。

- ☐ 京都府または京都市における露店営業許可を有する、もしくは臨時営業許可または季節営業許可を必ず取得いたします。
- ☐ 開催日1週間前までに許可証を提出いたします。
- ☐ 期限までに確認ができない場合は出展をお断りされること、また協賛金の返金が行われないことについて同意いたします。

出展企業様名 _____